MINUTA DO TERMO CONTRATUAL QUE, ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA E A EMPRESA MÉRITO TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA, TENDO POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA PARA IMPLEMENTAÇÃO DE REGULAMENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, MENTORIA EM PROCESSOS DE COMPRAS E DESENVOLVIMENTO DE MINUTAS PADRÃO, PARA ATENDIMENTO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

Inexigibilidade de Licitação nº 06/2023

Processo de Compras nº 054/2023

Contrato nº 21/2023

Pelo presente instrumento contratual, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA,** entidade jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 49.910.821/0001-54, com sede nesta Cidade, à Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, Vila Virgínia, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representada por seu Presidente, Sr. **VER. DAVID RIBEIRO DA SILVA,** Documentação cadastrada internamente nº2096 **(LGPD)** e de outro lado à empresa: **MÉRITO TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA,** entidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 17.974.279/0001-07 e Inscrição Municipal nº 55579426, estabelecida à Rua Protásio Alves, 3286, sala 1-A, Porto Alegre/RS, CEP 90410-003,. **Telefone(s) (51) 3519-8666 e (51) 9 9894-8666, e-mail: contato@meritocapacitacoes.com.br,** doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** neste ato representado pelo Sr PAULO ROBERTO TEIXEIRA Documentação cadastrada internamente nº243 **(LGPD),** tem entre si justo e avençado e celebram por força do presente instrumento para **prestação de serviço de Consultoria para Implementação de regulamentação, Capacitação de Servidores, Mentoria em processos de compras e desenvolvimento de minutas padrão, para atendimento da Nova lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021,** com fundamento no artigo 25, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas atualizações, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Obriga-se a CONTRATADA, na forma deste Contrato a **prestação de serviço de Consultoria para Implementação de regulamentação, Capacitação de Servidores, Mentoria em processos de compras e desenvolvimento de minutas padrão, para atendimento da Nova lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021**, conforme Memorial Descritivo/Termo Referência do **Processo de Compras nº 54/2023,** a qual doravante passa a fazer parte integrante deste Termo Contratual como ANEXO I, complementando-o em tudo quanto não conflitar com as normas legais que regem a matéria.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1. A execução dos serviços de que trata a cláusula anterior será de **prestação de serviço de Consultoria para Implementação de regulamentação, Capacitação de Servidores, Mentoria em processos de compras e desenvolvimento de minutas padrão, para atendimento da Nova lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021** conforme segue:

Item	Descrição do objeto.	Quant.	Und. Forn
1	Consultoria para implementação de regulamentação da Lei nº 14.133/21;	1	Und.

Especificações:
1– Estudo, acompanhamento e mapeamento das atuais rotinas de compras desenvolvidas pela Câmara Municipal de Itaquaquecetuba, do organograma organizacional, visando a adequação e mudança da cultura das contratações, bem como definir competências na sua estrutura administrativa, de acordo com o novo marco de licitações.
2 – Desenvolvimento de minutas de regulamento, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, para os seguintes temas:
DA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES
-Das Disposições gerais;
-Das Práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo;
-Da Atuação da Procuradoria-Geral;
-Da Atuação da Controladoria-Geral;
-Do Plano de contratações anual;
-Da Centralização das contratações e execução do processo administrativo;
DA FASE PREPARATÓRIA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO
- Da atuação dos Agentes na fase Preparatória;
-Dos documentos e atividades da fase preparatória;
DA PESQUISA DE PREÇOS E DEFINIÇÃO DE VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO
-Do Conceito de valor máximo da contratação
-Dos Bens e serviços em geral
-Das Obras e serviços de engenharia
-Do Processos de aditivos contratuais
-Das Disposições gerais da pesquisa de preços
DO ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO NAS CATEGORIAS COMUM E LUXO
DA FASE DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR
DA ATUAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS

-Do Agente de contratação, pregoeiro e comissão de contratação -Da Gestão de Licitações e Contratos -Da Autoridade Competente e da Autoridade Superior DAS CONTRATAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO -Das Licitações eletrônicas -Das Dispensas eletrônicas -Das Licitações presenciais, com uso de videoconferência DA ANÁLISE DE DESEMPENHO NAS LICITAÇÕES DO TIPO MELHOR TÉCNICA E TÉCNICA E PREÇO DA NEGOCIAÇÃO DE CONDIÇÕES MAIS VANTAJOSAS PARA A ADMINISTRAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE ENTRE PROPOSTAS OU LANCES -Da Ordem dos critérios de desempate -Das Ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO -Da Habilitação de licitante por processo eletrônico -Da Admissibilidade de provas alternativas para demonstração da qualificação técnica -Da Inadmissibilidade de atestados de responsabilidade técnica em nome de profissionais que tenham dado causa à aplicação de sanções -Do Saneamento de falhas cometidas pelos licitantes no processo de contratação DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES ÀS LICITAÇÕES DO CREDENCIAMENTO DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PRIVADO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL DOS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA SUBCONTRATAÇÃO DOS RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO PAGAMENTO DOS CONTRATOS DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE			
2	Mentoria para acompanhamento de processos de compras oriundos da Lei nº 14.133/21,	12	Meses
Especificações: 1 - Mentoria e acompanhamento de processos de compras públicas que envolverem a Lei 14.133/21, por um prazo de 12 meses a contar do término da capacitação dos servidores da Administração.			

3	Capacitação presencial ou online dos servidores (Até 30 horas/aula para até 30 servidores (conforme proposta):	1	Und.

Especificações:
PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO
- Identificação da necessidade;
- Desenvolvimento de Estudos Técnicos Preliminares
- Elaboração de termos de referência.
- Pesquisa de mercado (preços);
- Elaboração de editais de licitação e seus requisitos de validade;
- Especificação detalhada de materiais, serviços e obras;
- Deficiências e omissões na elaboração do termo de referência;
- Deficiências e omissões na elaboração do edital de licitação;
- O Agente de contratação/Pregoeiro e suas responsabilidades no Edital de Licitação.
CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO
- Dispensa de licitação
- Inexigibilidade de licitação
- Estudo das principais formas de contratação direta e seu processamento;
- Exigências que devem ser observadas nos processos de contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação
MODALIDADES DE LICITAÇÃO
- Concorrência
- Pregão
- Diálogo Competitivo
MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)
- Peculiaridades desta nova modalidade de licitação
- Publicidade
- Impugnação do edital
- Sessão pública do pregão
- Propostas e lances
- Habilitação no pregão
- Fase de julgamento
- Modos de disputa
- Negociação
- A interposição de recursos no pregão eletrônico e pregão presencial
- Penalidades
- Adjudicação e homologação
REGISTRO DE PREÇOS
- Análise da legislação em vigor (decreto nº 7.892 de 23/01/13).
- Edital da licitação para registro de preços.
- A ata de registro de preços e o seu gerenciamento.

- Obrigações da empresa diante da ata de registro de preços.
- A figura do carona.
- Revisão de preços
- Alteração qualitativa.

OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

- Noções gerais das inovações trazidas pela lei complementar nº 123/06 (estatuto da microempresa e empresa de pequeno porte) e suas alterações.
- Direito de preferência para a contratação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:

- Atores do processo de contratação;
- A formação do contrato;
- Usuários do Contrato;
- Noções básicas de redação dos contratos;
- Disposições e cláusulas contratuais;
- Garantia contratual;
- Duração dos contratos (prazos de vigência e execução);
- Prorrogação dos contratos;
- Formalização dos contratos;
- Extrato de contrato e sua publicação;
- Alterações de contratos (qualitativas e quantitativas);
- Revisão, repactuação e reajuste;
- Execução dos contratos;
- Responsabilidade subsidiária da Administração – Súmula 331/TST;
- Subcontratação e sub-rogação de contratos;
- Sanções Administrativas em espécie e seus reflexos: o que muda com advento da L. 14.133;
- Prazos processuais: estudo de todos os prazos previstos na “nova Lei de Licitações”.
- Rescisão de contratos.
- Gestão de contratos
- Fiscalização de contratos;
- Acompanhamento de contratos;
- Gestão formal, documental;
- Fiscal técnico, operacional, administrativo; Comissões de fiscalização;
- Setores de contrato;
- Terceirização de fiscais: (im)possibilidade;
- Representantes da Administração;
- A sequência de atos de um contrato;
- A indicação do fiscal e do gestor de contratos;
- Como escolher fiscais e gestores?
- Perfil de gestores e fiscais de contrato;

- Definição das competências dos fiscais e gestores; - Rotina de acompanhamento da execução; - Controle de saldos, datas e pagamentos; - Objetividade na análise de casos concretos; - Exame de alteração de contratos; - Documentação atualizada; - Rescisão de contratos e aplicação de sanções; - Cuidados na instrução dos processos.			
4	Desenvolvimento de Editais, Atas de Registro de Preços, Contratos, e demais peças processuais da fase de planejamento	1	Und.
Especificações: 1. Minuta de Plano Anual de Contratação; 2. Minuta de Documento de Formalização de Demanda; 3. Minuta de Estudo Técnico Preliminar; 4. Minutas de Termo de Referência/Projeto Básico, sendo produzidas duas peças ao todo (uma para aquisição de bens e outra para Prestação de serviços/Obras); 5. Minutas de Editais, respectivos anexos e minutas de contratos (se houver) para as seguintes demandas (uma peça para cada tipo de contratação): a) Aquisição de bens: b) Prestação de serviços em geral; c) Prestação de serviços de natureza contínua; d) Obras ou serviços de engenharia; e) Aquisição de bens/serviços por meio de Sistema de Registro de Preços, incluindo um modelo de Ata de Registro de Preços.			

2.2 - Fica designado como **Preposto** da **CONTRATADA:**

PREPOSTO

Nome: **PAULO ROBERTO TEIXEIRA**

Cargo: Sócio Proprietário

Telefones: 51 99243-7434

E-mail: paulo@meritolicitacoes.com.br

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 - Pagará a **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** pela efetiva execução do(s) serviço(s) os preços abaixo:

Item	Descrição do objeto.	Quant.	Und. Forn	Preço Unitário Em R$	Preço Total Em R$
1	Consultoria para implementação de regulamentação da Lei nº 14.133/21	1	Und.	50.000,00	50.000,00

Especificações:
1– Estudo, acompanhamento e mapeamento das atuais rotinas de compras desenvolvidas pela Câmara Municipal de Itaquaquecetuba, do organograma organizacional, visando a adequação e mudança da cultura das contratações, bem como definir competências na sua estrutura administrativa, de acordo com o novo marco de licitações.
2 – Desenvolvimento de minutas de regulamento, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, para os seguintes temas:
DA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES
-Das Disposições gerais;
-Das Práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo;
-Da Atuação da Procuradoria-Geral;
-Da Atuação da Controladoria-Geral;
-Do Plano de contratações anual;
-Da Centralização das contratações e execução do processo administrativo;
DA FASE PREPARATÓRIA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO
- Da atuação dos Agentes na fase Preparatória;
-Dos documentos e atividades da fase preparatória;
DA PESQUISA DE PREÇOS E DEFINIÇÃO DE VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO
-Do Conceito de valor máximo da contratação
-Dos Bens e serviços em geral
-Das Obras e serviços de engenharia
-Do Processos de aditivos contratuais
-Das Disposições gerais da pesquisa de preços
DO ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO NAS CATEGORIAS COMUM E LUXO
DA FASE DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR
DA ATUAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS
-Do Agente de contratação, pregoeiro e comissão de contratação
-Da Gestão de Licitações e Contratos
-Da Autoridade Competente e da Autoridade Superior
DAS CONTRATAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO
-Das Licitações eletrônicas
-Das Dispensas eletrônicas
-Das Licitações presenciais, com uso de videoconferência
DA ANÁLISE DE DESEMPENHO NAS LICITAÇÕES DO TIPO MELHOR TÉCNICA E TÉCNICA E PREÇO
DA NEGOCIAÇÃO DE CONDIÇÕES MAIS VANTAJOSAS PARA A ADMINISTRAÇÃO
DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE ENTRE PROPOSTAS OU LANCES

-Da Ordem dos critérios de desempate -Das Ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO -Da Habilitação de licitante por processo eletrônico -Da Admissibilidade de provas alternativas para demonstração da qualificação técnica -Da Inadmissibilidade de atestados de responsabilidade técnica em nome de profissionais que tenham dado causa à aplicação de sanções -Do Saneamento de falhas cometidas pelos licitantes no processo de contratação DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES ÀS LICITAÇÕES DO CREDENCIAMENTO DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PRIVADO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL DOS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA SUBCONTRATAÇÃO DOS RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO PAGAMENTO DOS CONTRATOS DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE					
2	Mentoria para acompanhamento de processos de compras oriundos da Lei nº 14.133/21	10	Meses	1.500,00	15.000,00
Especificações: 1 - Mentoria e acompanhamento de processos de compras públicas que envolverem a Lei 14.133/21, por um prazo de 12 meses a contar do término da capacitação dos servidores da Administração.					
3	Capacitação presencial ou online dos servidores (Até 30 horas/aula para até 30 servidores (conforme proposta):	1	Und.	33.250,00	33.250,00
Especificações: PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO - Identificação da necessidade; - Desenvolvimento de Estudos Técnicos Preliminares - Elaboração de termos de referência. - Pesquisa de mercado (preços); - Elaboração de editais de licitação e seus requisitos de validade; - Especificação detalhada de materiais, serviços e obras; - Deficiências e omissões na elaboração do termo de referência; - Deficiências e omissões na elaboração do edital de licitação; - O Agente de contratação/Pregoeiro e suas responsabilidades no Edital de Licitação. CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO					

- Dispensa de licitação
- Inexigibilidade de licitação
- Estudo das principais formas de contratação direta e seu processamento;
- Exigências que devem ser observadas nos processos de contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação

MODALIDADES DE LICITAÇÃO
- Concorrência
- Pregão
- Diálogo Competitivo

MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)
- Peculiaridades desta nova modalidade de licitação
- Publicidade
- Impugnação do edital
- Sessão pública do pregão
- Propostas e lances
- Habilitação no pregão
- Fase de julgamento
- Modos de disputa
- Negociação
- A interposição de recursos no pregão eletrônico e pregão presencial
- Penalidades
- Adjudicação e homologação

REGISTRO DE PREÇOS
- Análise da legislação em vigor (decreto nº 7.892 de 23/01/13).
- Edital da licitação para registro de preços.
- A ata de registro de preços e o seu gerenciamento.
- Obrigações da empresa diante da ata de registro de preços.
- A figura do carona.
- Revisão de preços
- Alteração qualitativa.

OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS
- Noções gerais das inovações trazidas pela lei complementar nº 123/06 (estatuto da microempresa e empresa de pequeno porte) e suas alterações.
- Direito de preferência para a contratação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:
- Atores do processo de contratação;
- A formação do contrato;
- Usuários do Contrato;
- Noções básicas de redação dos contratos;
- Disposições e cláusulas contratuais;

- Garantia contratual; - Duração dos contratos (prazos de vigência e execução); - Prorrogação dos contratos; - Formalização dos contratos; - Extrato de contrato e sua publicação; - Alterações de contratos (qualitativas e quantitativas); - Revisão, repactuação e reajuste; - Execução dos contratos; - Responsabilidade subsidiária da Administração – Súmula 331/TST; - Subcontratação e sub-rogação de contratos; - Sanções Administrativas em espécie e seus reflexos: o que muda com advento da L. 14.133; - Prazos processuais: estudo de todos os prazos previstos na "nova Lei de Licitações". - Rescisão de contratos. - Gestão de contratos - Fiscalização de contratos; - Acompanhamento de contratos; - Gestão formal, documental; - Fiscal técnico, operacional, administrativo; Comissões de fiscalização; - Setores de contrato; - Terceirização de fiscais: (im)possibilidade; - Representantes da Administração; - A sequência de atos de um contrato; - A indicação do fiscal e do gestor de contratos; - Como escolher fiscais e gestores? - Perfil de gestores e fiscais de contrato; - Definição das competências dos fiscais e gestores; - Rotina de acompanhamento da execução; - Controle de saldos, datas e pagamentos; - Objetividade na análise de casos concretos; - Exame de alteração de contratos; - Documentação atualizada; - Rescisão de contratos e aplicação de sanções; - Cuidados na instrução dos processos.					
4	Desenvolvimento de Editais, Atas de Registro de Preços, Contratos, e demais peças processuais da fase de planejamento	1	Und.	37.250,00	37.250,00
Especificações: 1. Minuta de Plano Anual de Contratação; 2. Minuta de Documento de Formalização de Demanda; 3. Minuta de Estudo Técnico Preliminar; 4. Minutas de Termo de Referência/Projeto Básico, sendo produzidas duas peças ao todo (uma para aquisição de bens e outra para Prestação de serviços/Obras);					

5. Minutas de Editais, respectivos anexos e minutas de contratos (se houver) para as seguintes demandas (uma peça para cada tipo de contratação): a) Aquisição de bens: b) Prestação de serviços em geral; c) Prestação de serviços de natureza contínua; d) Obras ou serviços de engenharia; e) Aquisição de bens/serviços por meio de Sistema de Registro de Preços, incluindo um modelo de Ata de Registro de Preços.
Valor Global **R$ 135.500,00 (cento trinta e cinco mil e quinhentos reais)**

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1- Estando regular a fatura e os valores, os pagamentos serão efetuados por meio de **BOLETO BANCÁRIO** em nome da Pessoa Jurídica da CONTRATADA, no prazo de 5 contados da aprovação da fatura, mediante recebimento definitivo do serviço, juntamente com a liquidação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devidamente atestada por servidor competente da Administração seguindo os seguintes procedimentos:

a) Parcelas únicas:

i. Relativa a devida execução do item **1 - Consultoria para implementação de regulamentação da Lei nº 14.133/21**; em até 10 dias após entrega das minutas dos regulamentos;

ii. Relativa a devida execução do item **3 - Capacitação presencial ou online dos servidores**, em até 10 dias úteis, após a conclusão da capacitação dos servidores;

iii. Relativa a devida execução do item **2 - Desenvolvimento de Editais, Atas de Registro de Preços, Contratos, e demais peças processuais da fase de planejamento**, em até 10 dias úteis após a entrega e aprovação de todas as minutas.

b) **Parcelas mensais:**

i. Relativa a devida execução do item **2 - Mentoria para acompanhamento de processos de compras oriundos da Lei nº 14.133/21,** 10 parcelas iguais e consecutivas, para vencimento no 10 (décimo) dia de cada mês subsequente ao dos serviços prestados;)

4.2 - Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização do mesmo;

4.3 - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA de responsabilidade pelos serviços entregues.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA, ALTERAÇÕES E DO PRAZO

5.1 - A **vigência** será de **12 meses** contados da data da assinatura do contrato com efeito legal a partir da data de publicação do extrato de contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Itaquaquecetuba, no endereço eletrônico https://www.itaquaquecetuba.sp.gov.br/diario-oficial/ encerrando-se na data de expedição do Termo de Recebimento Definitivo da última entrega dos serviços;

5.2 - Por ocasião da conclusão da ***prestação de serviços***, terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste ajuste, na proposta ofertada e nas normas vigentes, sob pena de recusa de recebimento;

a) As condições para a emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo e demais condições de fornecimento estão dispostas na Cláusula Sétima.

5.3 - As alterações às cláusulas ora convencionadas serão procedidas através de simples aditamentos de comum acordo entre as partes, sempre por escrito ou unilateralmente pela Câmara Municipal, na forma prevista no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, desde que o interesse público assim o exija.

5.4 - Decorridos 12 meses da execução do Contrato e, caso haja interesse da Administração na prorrogação do prazo contratual, o preço anual será reajustado, utilizando-se o índice IPCA (IBGE)ou outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes deste ajuste correrão por conta de recursos próprios da Câmara Municipal de Itaquaquecetuba, alocados sob a dotação orçamentária nº 01.01.00.3.3.90.35.01.01.122.7005.2258, consignada no orçamento, suplementada se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA – GESTÃO DE CONTRATOS

7.1 - A fiscalização do fornecimento oriundo do presente ajuste em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** às responsabilidades contratuais e legais bem como os danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios ou de terceiros;

7.2 - Ficam designados como **Gestor** e **Fiscal** do ajuste os servidores competentes da Administração, que serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização da execução do contrato e outras responsabilidades, nos termos do art. 67 e seus §§ da Lei nº 8.666/93:

GESTOR:

Nome: **SÉRGIO LOPES JÚNIOR**

Cargo: **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**

RMI: **129**

FISCAL:

Nome: **YURI ALLAN KOWALKOWSKI**

Cargo: **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

RMI: **1183**

7.3 - O objeto do presente contrato deverá estar de acordo com os padrões de qualidade e observada à regra específica fixada no presente instrumento de contrato;

7.4 - O objeto do presente contrato será recebido provisória e definitivamente, nos termos do disposto nos artigos 73 e 76, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores:

a) Provisoriamente: mediante recibo, após a conferência das especificações e quantidades, descritas neste ajuste;

b) Definitivamente: mediante atestado, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

7.5- Constatadas irregularidades no objeto entregue, o **CONTRATANTE,** sem prejuízo das penalidades, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações deste ajuste, determinando sua substituição;

b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

7.6 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **5 dias úteis,** contados do recebimento pela **CONTRATADA** da notificação, por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado. O atraso na substituição do produto acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona;

7.7 - A **CONTRATANTE** receberá os serviços entregues, mediante a emissão de Atestado de Recebimento, no prazo de até **2 dias úteis** a contar da data da entrega, caso não haja qualquer irregularidade;

7.8 - O recebimento definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de sua responsabilidade na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO

8.1 - O objeto do presente ajuste deverá estar de acordo com os padrões de qualidade e observada à regra específica fixada no presente instrumento de Contrato;

8.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da licitação;

8.3 - A **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.4 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a legislação aplicável ao assunto e, especialmente pela Lei Federal nº 8.666/93, com a redação introduzida pela Lei Federal nº 8.883/94, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, no que couber.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 - A **CONTRATADA** está sujeita as seguintes multas, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos causados à Câmara ou a terceiros, podendo ser descontado do crédito a receber, em favor da **CONTRATANTE**:

9.2 - A recusa da **CONTRATADA** em assinar o Termo de ajuste, dentro do prazo de 5 dias, contados a partir da intimação, sujeita-a a penalidade disposta no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e multa no percentual de 10% do valor deste ajuste;

9.3 - Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 anos, a **CONTRATADA** que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

9.4 - Pela inexecução total ou parcial da obrigação objeto do presente contrato será aplicada multa equivalente a 10% do valor do ajuste;

9.5 - O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 1% do valor do contrato, por dia de atraso, até o 15º dia de atraso, após será considerado inexecução total do contrato;

9.6 - O fornecimento do objeto em desacordo com as especificações constantes do ajuste, ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no presente ajuste sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% do valor do contrato, sem prejuízo da substituição do objeto, e demais sanções aplicáveis;

9.7 - O descumprimento do prazo de **2 dias úteis** para correção de serviços entregues em desacordo com as especificações constantes do objeto do presente ajuste **ou** de **24 horas** para substituição da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura emitida com falhas, acarretará a aplicação de multa diária equivalente a 1% do valor do contrato;

9.8 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a ela inerentes;

9.9 - As multas são independentes e não eximem a **CONTRATADA** da plena execução do objeto do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da **CONTRATADA** assegurará à **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de memorando, entregue diretamente, ou pôr via postal, com prova de recebimento. Fica a critério da **CONTRATANTE,** declarar rescindido o Contrato, nos termos desta Cláusula ou aplicar as multas respectivas de que trata a Cláusula Nona;

10.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa, previstos os artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.3 - Este instrumento de Contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE,** nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

b) desde que conveniente para a **CONTRATANTE,** por consenso entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

10.4 - Caso a **CONTRATADA** dê causa à rescisão da contratação, estará sujeita a multas previstas na Cláusula Nona; entende-se como motivos para rescisão do Contrato os elencados no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.5 - A rescisão do Contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até os limites dos prejuízos causados à **CONTRATANTE.**

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

11.1 - Os PARTÍCIPES deverão observar as disposições da Lei nº 13.709, de 14/08/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais dos REPRESENTANTES LEGAIS DA CONTRATADA, PREPOSTOS, GESTORES, FISCAIS E TESTEMUNHAS OU QUAISQUER OUTROS QUE POR VENTURA VENHAM A SER TRANSMITIDOS NO ÂMBITO DESTE CONTRATO, em especial quanto a finalidade e boa-fé na utilização de suas informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente ajuste;

11.2 - O CONTRATANTE figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos ao CONTRATADO para tratamento, sendo este enquadrado como Operador dos dados. CONTRATADO será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento;

11.3 - Os PARTÍCIPES estão obrigados a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar nº 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados **(LGPD)**, cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste CONTRATO, especialmente aqueles que sejam enquadrados como Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis pela LGPD, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei;

11.4 - Além das obrigações relacionadas no parágrafo anterior, são obrigados ainda a:

I- Garantir que os dados foram e serão obtidos de forma lícita, com base legal apropriada nos termos da LGPD, inclusive para fins de compartilhamento ou tratamento inerentes ao escopo e para fins deste CONTRATO;

II- Possuir sistemas que garantam que a utilização dos dados seja realizada de acordo com a LGPD, observando, a manifestação revogabilidade do consentimento feita pelo titular dos dados;

III- Adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando os requisitos e padrões mínimos que venham a ser exigidos pela Autoridade Nacional;

IV- Estruturar seus sistemas de forma a atender aos requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos na LGPD e demais normas regulamentares que venham a ser instituídas;

V- Manter avaliação periódica do tratamento para garantir a segurança e qualidade do objeto desse CONTRATO;

VI- Fornecer, no prazo solicitado pelo outro PARTÍCIPE, informações, documentos, certificações e relatórios relacionados ao Tratamento, conforme diretrizes do Controlador dos dados, salvo se o fornecimento destas informações implique no descumprimento da LGPD pelo PARTÍCIPE, ocasião em que o mesmo pode recusar-se a fornecê-las até que seja possível a transferência com cumprimento da legislação vigente;

VII- Auxiliar o outro PARTÍCIPE na elaboração de avaliações e relatórios de impacto à proteção aos dados pessoais e demais registros, documentos e solicitações requeridos por Lei.

11.5 - Os PARTÍCIPES excluirão ou devolverão todos os dados, incluindo Dados Pessoais (incluindo cópias deles) tratados nos termos deste CONTRATO, na ocasião de rescisão ou expiração deste CONTRATO, conforme os procedimentos e prazos estipulados. Esta exigência não se aplicará aos casos em que forem obrigados pela lei aplicável a reter os dados recebidos no todo ou em parte, ou aos dados arquivados nos sistemas de backup, dados estes que os PARTÍCIPES isolarão em segurança e protegerão contra tratamentos, excluindo-os de acordo com suas práticas de exclusão.

11.6 - Os PARTÍCIPES se comprometem a cooperar entre si para lidar com as solicitações feitas pelos titulares dos dados ou pelas autoridades regulatórias em relação ao tratamento dos Dados Pessoais ou violação dos Dados Pessoais. O PARTÍCIPE que receber uma solicitação do titular do dado ou de autoridade regulatória competente ("Parte Demandada") deverá notificar a outra Parte dentro de 5 dias a contar da referida solicitação. A Parte Demandada, então, deverá tomar as medidas necessárias dentro do prazo de 15 dias para atender à solicitação do titular dos dados ou da autoridade, salvo se um prazo menor for estabelecido.

11.7 - Ao tomar conhecimento sobre qualquer violação aos Dados Pessoais, a Parte em questão deverá notificar a outra Parte em até 24 horas a contar da referida violação. A Parte notificada deverá fornecer as informações necessárias para que a Parte notificante tome as medidas necessárias para sanar ou remediar a violação dos dados, nos termos do Artigo 48, § 1º da LGPD. Tal notificação não será interpretada como uma admissão de culpa ou de responsabilidade da Parte notificante."

CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO

12.1 - As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006;

12.2 - A CONTRATADA:

I - Declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013;

II - Se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

12.3 - A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

12.4 - Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrava – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 (até promulgação de Decreto próprio) e Instrução Normativa CGU nº 13/2019 (até promulgação de IN própria), com aplicação das sanções administravas porventura cabíveis;

II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

12.5 - A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país. "Art. 4º do Termo de Integridade e Ética a ser exigido quando da assinatura dos instrumentos pactuados:

Eu, **PAULO ROBERTO TEIXEIRA,** representante legal da empresa **MÉRITO TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 17.974.279/0001-07, **DECLARO**, para os devidos fins, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, **DECLARO** que a empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob as penas da lei".

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA - DO VALOR GLOBAL

13.1 - Dá-se ao presente contrato o **valor global de R$ 135.500,00 (cento trinta e cinco mil e quinhentos reais)** para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA – DO FORO

14.1 - Fica desde já eleito o Foro da Comarca de Itaquaquecetuba, para dirimir questões que possam resultar deste Contrato e que não puderem ser amigavelmente solucionadas;

14.2 - E por assim estarem justos e contratados, fizeram este instrumento em 3 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também o assinam.

Itaquaquecetuba, 21de dezembro de 2023

Assinado de forma digital
por DAVID RIBEIRO DA
SILVA – PRESIDENTE
095.***.***-10

VER. DAVID RIBEIRO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal
CONTRATANTE

Paulo Roberto Teixeira
Assinado de forma digital
por Paulo Roberto Teixeira
Dados: 2023.12.22
10:53:30 -03'00'

MÉRITO TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
PAULO ROBERTO TEIXEIRA
SÓCIO PROPRIETÁRIO
CONTRATADA

Data da Assinatura: _____/_____/_____

TESTEMUNHAS:

Diário Oficial do Município de Itaquaquecetuba
Assinado de forma digital por CARLOS VINICIUS DE SOUZA MARTINS:42906886831
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC SERASA RFB, ou=13342496000123, ou=PRESENCIAL, cn=CARLOS VINICIUS DE SOUZA MARTINS:42906886831
Dados: 2023.12.22 09:52:59 -03'00'

CARLOS VINÍCIUS DE SOUZA MARTINS
RMI 1242

gov.br
Documento assinado digitalmente
EMERSON SENEFONTES DE ARAUJO
Data: 22/12/2023 10:11:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

EMERSON SENEFONTES DE ARAUJO
RMI 1226

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: ***Contratação de Empresa especializada para prestação de serviço de Consultoria para Implementação de regulamentação, Capacitação de Servidores, Mentoria em processos de compras e desenvolvimento de minutas padrão, para atendimento da Nova lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021.***

Item	Descrição do objeto.	Quant.	Und. Forn
1	Consultoria para implementação de regulamentação da Lei nº 14.133/21;	1	Und.

Especificações:

1– Estudo, acompanhamento e mapeamento das atuais rotinas de compras desenvolvidas pela Câmara Municipal de Itaquaquecetuba, do organograma organizacional, visando a adequação e mudança da cultura das contratações, bem como definir competências na sua estrutura administrativa, de acordo com o novo marco de licitações.

2 – Desenvolvimento de minutas de regulamento, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, para os seguintes temas:

DA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES

-Das Disposições gerais;

-Das Práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo;

-Da Atuação da Procuradoria-Geral;

-Da Atuação da Controladoria-Geral;

-Do Plano de contratações anual;

-Da Centralização das contratações e execução do processo administrativo;

DA FASE PREPARATÓRIA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

- Da atuação dos Agentes na fase Preparatória;

-Dos documentos e atividades da fase preparatória;

DA PESQUISA DE PREÇOS E DEFINIÇÃO DE VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO

-Do Conceito de valor máximo da contratação

-Dos Bens e serviços em geral

-Das Obras e serviços de engenharia

-Do Processos de aditivos contratuais

-Das Disposições gerais da pesquisa de preços

DO ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO NAS CATEGORIAS COMUM E LUXO

DA FASE DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

DA ATUAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS

-Do Agente de contratação, pregoeiro e comissão de contratação

-Da Gestão de Licitações e Contratos

-Da Autoridade Competente e da Autoridade Superior

DAS CONTRATAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO

-Das Licitações eletrônicas

-Das Dispensas eletrônicas

-Das Licitações presenciais, com uso de videoconferência

DA ANÁLISE DE DESEMPENHO NAS LICITAÇÕES DO TIPO MELHOR TÉCNICA E TÉCNICA E PREÇO

DA NEGOCIAÇÃO DE CONDIÇÕES MAIS VANTAJOSAS PARA A ADMINISTRAÇÃO

DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE ENTRE PROPOSTAS OU LANCES

-Da Ordem dos critérios de desempate

-Das Ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho

DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO

-Da Habilitação de licitante por processo eletrônico

-Da Admissibilidade de provas alternativas para demonstração da qualificação técnica

-Da Inadmissibilidade de atestados de responsabilidade técnica em nome de profissionais que tenham dado causa à aplicação de sanções

-Do Saneamento de falhas cometidas pelos licitantes no processo de contratação

DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES ÀS LICITAÇÕES

DO CREDENCIAMENTO

DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PRIVADO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL DOS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA SUBCONTRATAÇÃO DOS RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO PAGAMENTO DOS CONTRATOS DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE			
2	Mentoria para acompanhamento de processos de compras oriundos da Lei nº 14.133/21,	12	Meses
Especificações: 1 - Mentoria e acompanhamento de processos de compras públicas que envolverem a Lei 14.133/21, por um prazo de 12 meses a contar do término da capacitação dos servidores da Administração.			
3	Capacitação presencial ou online dos servidores (Até 30 horas/aula para até 30 servidores (conforme proposta):	1	Und.
Especificações: PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO - Identificação da necessidade; - Desenvolvimento de Estudos Técnicos Preliminares - Elaboração de termos de referência. - Pesquisa de mercado (preços); - Elaboração de editais de licitação e seus requisitos de validade; - Especificação detalhada de materiais, serviços e obras; - Deficiências e omissões na elaboração do termo de referência;			

- Deficiências e omissões na elaboração do edital de licitação;

- O Agente de contratação/Pregoeiro e suas responsabilidades no Edital de Licitação.

CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO

- Dispensa de licitação

- Inexigibilidade de licitação

- Estudo das principais formas de contratação direta e seu processamento;

- Exigências que devem ser observadas nos processos de contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação

MODALIDADES DE LICITAÇÃO

- Concorrência

- Pregão

- Diálogo Competitivo

MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)

- Peculiaridades desta nova modalidade de licitação

- Publicidade

- Impugnação do edital

- Sessão pública do pregão

- Propostas e lances

- Habilitação no pregão

- Fase de julgamento

- Modos de disputa

- Negociação

- A interposição de recursos no pregão eletrônico e pregão presencial

- Penalidades

- Adjudicação e homologação

REGISTRO DE PREÇOS

- Análise da legislação em vigor (decreto nº 7.892 de 23/01/13).

- Edital da licitação para registro de preços.

- A ata de registro de preços e o seu gerenciamento.

- Obrigações da empresa diante da ata de registro de preços.

- A figura do carona.

- Revisão de preços

- Alteração qualitativa.

OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

- Noções gerais das inovações trazidas pela lei complementar nº 123/06 (estatuto da microempresa e empresa de pequeno porte) e suas alterações.

- Direito de preferência para a contratação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:

- Atores do processo de contratação;

- A formação do contrato;

- Usuários do Contrato;

- Noções básicas de redação dos contratos;

- Disposições e cláusulas contratuais;

- Garantia contratual;

- Duração dos contratos (prazos de vigência e execução);

- Prorrogação dos contratos;

- Formalização dos contratos;

- Extrato de contrato e sua publicação;

- Alterações de contratos (qualitativas e quantitativas);

- Revisão, repactuação e reajuste;

- Execução dos contratos;

- Responsabilidade subsidiária da Administração – Súmula 331/TST;

- Subcontratação e sub-rogação de contratos;

- Sanções Administrativas em espécie e seus reflexos: o que muda com advento da L. 14.133;

- Prazos processuais: estudo de todos os prazos previstos na “nova Lei de Licitações”.

- Rescisão de contratos.

- Gestão de contratos - Fiscalização de contratos; - Acompanhamento de contratos; - Gestão formal, documental; - Fiscal técnico, operacional, administrativo; Comissões de fiscalização; - Setores de contrato; - Terceirização de fiscais: (im)possibilidade; - Representantes da Administração; - A sequência de atos de um contrato; - A indicação do fiscal e do gestor de contratos; - Como escolher fiscais e gestores? - Perfil de gestores e fiscais de contrato; - Definição das competências dos fiscais e gestores; - Rotina de acompanhamento da execução; - Controle de saldos, datas e pagamentos; - Objetividade na análise de casos concretos; - Exame de alteração de contratos; - Documentação atualizada; - Rescisão de contratos e aplicação de sanções; - Cuidados na instrução dos processos.			
4	Desenvolvimento de Editais, Atas de Registro de Preços, Contratos, e demais peças processuais da fase de planejamento	1	Und.
Especificações: 1. Minuta de Plano Anual de Contratação; 2. Minuta de Documento de Formalização de Demanda; 3. Minuta de Estudo Técnico Preliminar; 4. Minutas de Termo de Referência/Projeto Básico, sendo produzidas duas peças ao todo (uma para aquisição de bens e outra para Prestação de serviços/Obras);			

5. Minutas de Editais, respectivos anexos e minutas de contratos (se houver) para as seguintes demandas (uma peça para cada tipo de contratação):

a) Aquisição de bens:

b) Prestação de serviços em geral;

c) Prestação de serviços de natureza contínua;

d) Obras ou serviços de engenharia;

e) Aquisição de bens/serviços por meio de Sistema de Registro de Preços, incluindo um modelo de Ata de Registro de Preços.