TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA E A EMPRESA POLAR SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI – ME, TENDO POR OBJETO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO NECESSÁRIAS PARA OS GABINETES, DEPARTAMENTOS E SEÇÕES DESTA CASA DE LEIS.

Pregão Presencial **nº 01/2022**

Processo de Compras **nº 051/2021**

Contrato **nº 01/2022**

Pelo presente instrumento contratual, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA,** entidade jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 49.910.821/0001-54, com sede nesta Cidade, à Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, Vila Virgínia, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representada por seu Presidente, Sr. **VER. DAVID RIBEIRO DA SILVA,** Documentação cadastrada internamente nº 2096 **(LGPD)** e de outro lado à empresa: **POLAR SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI – ME,** entidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 16.962.443/0001-01 e Inscrição Estadual nº 127.348.630.116, estabelecida à RUA Segundo-Tenente Amaro Felicissimo da Silveira, nº 133, sala 2, CEP: 07.050-320, Jardim Eugenia, Guarulhos/SP, **Telefone(s) (11) 2981-6053, 11 9 6450 2814, 11 9 7666 1240, e-mail comercial: polar.comercial@hotmail.com,** doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** neste ato representado pelo Sr. **ANDERSON NOGUEIRA DA SILVA,** Documentação cadastrada internamente nº 118 **(LGPD),** tem entre si justo e avençado e celebram por força do presente instrumento a **aquisição de materiais para escritório necessárias para os gabinetes, departamentos e seções desta casa de leis,** mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de **materiais para escritório,** conforme Anexo do Termo Referência do **Pregão Presencial nº 01/2022,** o qual doravante passa a fazer parte integrante deste Termo Contratual, complementando-o em tudo quanto não conflitar com as normas legais que regem a matéria (Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e demais normas legais atinentes à matéria).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO

2.1 - O fornecimento de que trata a Cláusula anterior será de **materiais de escritório**, conforme segue:

Item	Quant.	Und. de Forn	Descrição do objeto
01	1000	Pct	Papel Alcalino A4, 75g/m², pacote com 500 folhas. Não reciclável. Caixa com 10 pacotes. **MARCA: Executive Paper**
02	20	Und	Cola Adesivo Instantânea. Características mínimas: 20 gramas. **MARCA: Almasuper**
03	55	Und	Porta Documentos A4 de Parede Características mínimas: Composição: Acrílico Cor: Transparente Medidas: 32 x 21 x 3 cm **MARCA: ACC**
04	125	Und	Pasta Oficio com Grampo na Cor Vermelha **MARCA: Kaz**
05	40	Und	Pilha Alcalina AAA, cartela com 04 unidades **MARCA: Multilaser**
06	10	Und	Livro de Protocolo com 100 Paginas **MARCA: São Domingos**
07	50	Cxs	Clips Galvanizado 2/0, caixa com 725 unidades **MARCA: ACC**
08	36	Rls	Fita Adesiva 12x50 **MARCA: Fitpell**
09	02	Pct.	Elástico Látex Bege N°18 1kg **MARCA: Mamute**
10	5	Rolo	Etiqueta para impressora térmica Brother QL 810W **MARCA: ARTGRAF**
11	50	Rolos	Etiqueta Adesiva Couchê branco para Impressora Térmica ELGIN L42. **MARCA: ARTGRAF**
12	20	Rolos	Etiqueta adesiva em Papel Couche branco para Impressora Elgin L42 **MARCA: ARTGRAF**

2.2 - Fica designado como **Preposto** da **CONTRATADA:**

PREPOSTO

Nome: ANDERSON NOGUEIRA DA SILVA

Cargo: GERENTE COMERCIAL

Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

Telefones: **11 2981 6053 / 11 9 6450 2814 / 11 9 7666 1240**

E-mail: polar.comercial@hotmail.com

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 - Pagará a **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** pelo efetivo fornecimento dos **materiais de escritório** os preços abaixo:

Item	Quant.	Und. de Forn	Descrição do objeto	Preço unitário R$	Preço total R$
01	1000	Pct	Papel Alcalino A4, 75g/m², pacote com 500 folhas. **MARCA: Executive Paper**	R$ 22,66	22,65
02	20	Und	Cola Adesivo Instantânea. Características mínimas: 20 gramas. **MARCA: Almasuper**	R$ 11,79	11,75
03	55	Und	Porta Documentos A4 de Parede **MARCA: ACC**	R$ 21,10	21,00
04	125	Und	Pasta Oficio com Grampo na Cor Vermelha **MARCA: Kaz**	R$ 5,00	5,00
05	40	Und	Pilha Alcalina AAA, cartela com 04 unidades **MARCA: Multilaser**	R$ 10,55	10,50
06	10	Und	Livro de Protocolo com 100 Paginas **MARCA: São Domingos**	R$ 14,18	14,15
07	50	Cxs	Clips Galvanizado 2/0, caixa com 725 unidades **MARCA: ACC**	R$ 17,45	17,45
08	36	Rls	Fita Adesiva 12x50 **MARCA: Fitpell**	R$ 2,16	2,10
09	02	Pct.	Elástico Látex Bege N°18 1kg **MARCA: Mamute**	R$ 24,45	24,45
10	5	Rolo	Etiqueta para impressora térmica Brother QL 810W **MARCA: ARTGRAF**	R$ 164,66	164,65
11	50	Rolos	Etiqueta Adesiva Couchê branco para Impressora Térmica ELGIN L42. **MARCA: ARTGRAF**	R$ 42,80	42,80
12	20	Rolos	Etiqueta adesiva em Papel Couche branco para Impressora Elgin L42 **MARCA: ARTGRAF**	R$ 67,20	67,20
Total Geral **R$ 30.530,75** (trinta mil e quinhentos e trinta reais e setenta e cinco centavos)					

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado mediante boleto bancário em nome da (PESSOA JURÍDICA) da **CONTRATADA** em **10 dias,** após a entrega dos produtos, juntamente com a liquidação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devidamente atestada por servidor competente da Administração.

4.2 - Os documentos de cobrança que contiverem incorreções serão devolvidos à **CONTRATADA** e a partir da data da reapresentação do documento corrigido o pagamento será efetuado no 5º dia útil desta.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA, ALTERAÇÕES E DO PRAZO

5.1 - O Contrato **terá vigência** pelo período de 12 meses para aquisição de produtos, a contar da data da liquidação da Nota Fiscal. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital;

5.2 – Os produtos deverão ser entregues em até **10 dias,** contados da data da emissão da Autorização de Fornecimento - AF, a ser expedida em até 10 dias da publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Itaquaquecetuba, no endereço eletrônico https://www.itaquaquecetuba.sp.gov.br/diario-oficial/

5.3 – Os produtos deverão ser entregues na sede desta Edilidade, na Seção de Almoxarifado, localizado na Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, estacionamento, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba, SP, das 09:00 às 16:00 horas com prévio agendamento através dos telefones (11) 4646-4537 / 4646-4520 ramal 203 (Wilson) ou pelo e-mail: almoxarifado@camaraitaquaquecetuba.sp.gov.br

5.4 - Por ocasião da entrega, os produtos terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste ajuste e na proposta ofertada, **principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada,** sob pena de recusa de recebimento. Considerando o prazo de vigência do contrato, na ocorrência de mudança de marca ou outros motivos devidamente justificados, a **CONTRATADA** poderá vir a entregar o(s) produto(s) com características equivalentes ou superiores, desde que aprovado previamente pelo **CONTRATANTE**;

a) As condições para a emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo e demais condições de fornecimento estão dispostas na Cláusula Sétima

5.5 - As alterações às Cláusulas ora convencionadas serão procedidas através de simples aditamentos de comum acordo entre as partes, sempre por escrito ou unilateralmente pela Câmara Municipal, na forma prevista no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, desde que o interesse público assim o exija.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste ajuste correrão por conta de recursos próprios da Câmara Municipal de Itaquaquecetuba, alocados sob a dotação orçamentária nº **01.01.00.3.3.90.30.16.01.122.7005.2258; 01.01.00.3.3.90.30.26.01.122.7005.2258 e 01.01.00.3.3.90.30.17.01.122.7005.2258**, consignada no orçamento, suplementada se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA – GESTÃO DE CONTRATOS

7.1 – A fiscalização do fornecimento oriundo do presente ajuste em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** às responsabilidades contratuais e legais bem como os danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios ou de terceiros.

7.2 - Ficam designados como **Gestor** e **Fiscal** do ajuste os servidores competentes da Administração, que serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização da execução do contrato e outras responsabilidades, nos termos do art. 67 e seus §§ da Lei nº 8.666/93:

GESTOR:

Nome: **TÁCITO JANSON PRUDENTE CORRÊA**

Cargo: Chefe da Seção de Compras e Almoxarifado

RMI: 150

FISCAL:

Nome: **WLADMIR MARQUES GUSMÃO**

Cargo: **Auxiliar Administrativo**

RMI: 1116

7.3 - O objeto do presente contrato deverá estar de acordo com os padrões de qualidade e observada à regra específica fixada no presente instrumento de contrato.

7.4 - O objeto do presente contrato será recebido provisória e definitivamente, nos termos do disposto nos artigos 73 e 76, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

a) **Provisoriamente:** mediante recibo, após a conferência das especificações e quantidades, descritas neste ajuste;

b) **Definitivamente:** mediante atestado, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

7.5 - Constatadas irregularidades no objeto entregue, o **CONTRATANTE,** sem prejuízo das penalidades, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações deste ajuste, determinando sua substituição;

b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

7.6 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **5 dias úteis,** contados do recebimento pela **CONTRATADA** da notificação, por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado. O atraso na substituição do produto acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona;

7.7 - A **CONTRATANTE** receberá o(s) produto(s) entregue(s), mediante a emissão de Atestado de Recebimento, no prazo de até **2 dias úteis** a contar da data da entrega, caso não haja qualquer irregularidade;

7.8 - O recebimento definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de sua responsabilidade na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues;

CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO

8.1 - O objeto do presente ajuste deverá estar de acordo com os padrões de qualidade e observada à regra específica fixada no presente instrumento de Contrato:

8.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da licitação.

8.3 - A **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.4 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a legislação aplicável ao assunto e, especialmente pela Lei Federal nº 8.666/93, com a redação introduzida pela Lei Federal nº 8.883/94, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, no que couber.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 – A **CONTRATADA** está sujeita as seguintes multas, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos causados à Câmara ou a terceiros, podendo ser descontado do crédito a receber, em favor da **CONTRATANTE**:

9.2 - A recusa da **CONTRATADA** em assinar o Termo de ajuste, dentro do prazo de 5 dias, contados a partir da intimação, sujeita-a a penalidade disposta no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e multa no percentual de 10% do valor deste ajuste;

9.3 - Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 anos, a **CONTRATADA** que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

9.4 - Pela inexecução total ou parcial da obrigação objeto do presente contrato será aplicada multa equivalente a 10% do valor do ajuste;

9.5 - O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 1% do valor do contrato, por dia de atraso, até o 15º dia de atraso, após será considerado inexecução total do contrato;

9.6 - O fornecimento do objeto em desacordo com as especificações constantes do ajuste, ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no presente ajuste sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% do valor do contrato, sem prejuízo da substituição do objeto, e demais sanções aplicáveis;

9.7 - O descumprimento do prazo de **02 dias úteis** para reposição de mercadoria em desacordo com as especificações constantes do objeto do presente ajuste **ou** de **24 horas** para substituição da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura emitida com falhas, acarretará a aplicação de multa diária equivalente a 1% do valor do Contrato;

9.8 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a ela inerentes;

9.9 - As multas são independentes e não eximem a **CONTRATADA** da plena execução do objeto do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da **CONTRATADA** assegurará à **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de memorando, entregue diretamente, ou pôr via postal, com prova de recebimento. Fica a critério da **CONTRATANTE,** declarar rescindido o Contrato, nos termos desta Cláusula ou aplicar as multas respectivas de que trata a Cláusula Nona.

10.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa, previstos os artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.3 - Este instrumento de Contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE,** nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

b) desde que conveniente para a **CONTRATANTE,** por consenso entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

10.4 - Caso a **CONTRATADA** dê causa à rescisão da contratação, estará sujeita a multas previstas na Cláusula Nona; entende-se como motivos para rescisão do Contrato os elencados no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.5 - A rescisão do Contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até os limites dos prejuízos causados à **CONTRATANTE.**

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

11.1 - Os PARTÍCIPES deverão observar as disposições da Lei nº 13.709, de 14/08/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais dos REPRESENTANTES LEGAIS DA CONTRATADA, PREPOSTOS, GESTORES, FISCAIS E TESTEMUNHAS, em especial quanto a finalidade e boa-fé na utilização de suas informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente ajuste;

11.2 - O CONTRATANTE figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos ao CONTRATADO para tratamento, sendo este enquadrado como Operador dos dados. CONTRATADO será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento;

11.3 - Os PARTÍCIPES estão obrigados a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar nº 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados **(LGPD)**, cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste CONTRATO, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei;

11.4 - Além das obrigações relacionadas no parágrafo anterior, são obrigados ainda a:

I- Garantir que os dados foram e serão obtidos de forma lícita, com base legal apropriada nos termos da LGPD, inclusive para fins de compartilhamento ou tratamento inerentes ao escopo e para fins deste CONTRATO;

II- Possuir sistemas que garantam que a utilização dos dados seja realizada de acordo com a LGPD, observando, a manifestação revogabilidade do consentimento feita pelo titular dos dados;

III- Adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

IV- Manter avaliação periódica do tratamento para garantir a segurança e qualidade do objeto desse CONTRATO;

V- Fornecer, no prazo solicitado pelo outro PARTÍCIPE, informações, documentos, certificações e relatórios relacionados ao Tratamento, conforme diretrizes do Controlador dos dados;

VI- Auxiliar o outro PARTÍCIPE na elaboração de avaliações e relatórios de impacto à proteção aos dados pessoais e demais registros, documentos e solicitações requeridos por Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO

12.1 - As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006;

12.2 - A CONTRATADA:

I - Declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013;

II - Se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

12.3 - A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

12.4 - Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrava – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 (até promulgação de Decreto próprio) e Instrução Normativa CGU nº 13/2019 (até promulgação de IN própria), com aplicação das sanções administravas porventura cabíveis;

II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

12.5 - A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país." Art. 4º Do Termo de Integridade e Ética a ser exigido quando da assinatura dos instrumentos pactuados:

Eu, ANDERSON NOGUEIRA DA SILVA, representante legal da empresa POLAR SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI – ME., inscrita no CNPJ sob o nº 16.962.443/0001-01, declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob as penas da lei".

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA – DO VALOR GLOBAL

12.1 - Dá-se ao presente contrato o **valor global de** Total Geral **R$ 30.530,75** (trinta mil e quinhentos e trinta reais e setenta e cinco centavos) para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA – DO FORO

13.1 - Fica desde já eleito o Foro da Comarca de Itaquaquecetuba, para dirimir questões que possam resultar deste Contrato e que não puderem ser amigavelmente solucionadas.

13.2 - E por assim estarem justos e contratados, fizeram este instrumento em 03 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também o assinam.

Itaquaquecetuba, 25 de janeiro de 2022.

VER. DAVID RIBEIRO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

POLAR SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI – ME
ANDERSON NOGUEIRA DA SILVA
Gerente Comercial

Data da Assinatura: _____/_____/_____

TESTEMUNHAS:

Marcelo Ferreira
RMI: 137

Isabel Cristina Da Silva Souza Alves
RMI: 1107

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Presencial nº 01/2022

Processo de Compras nº 051/2021

OBJETO: - ***Aquisição de materiais para escritório necessárias para os Gabinetes, Departamentos e Seções desta Casa de Leis., conforme segue:***

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO R$	PREÇO TOTAL ESTIMADO R$
01	**Papel Alcalino A4, 75g/m²**, pacote com 500 folhas. Não reciclável. Caixa com 10 pacotes. **MARCA:**	1000	**Pct**	R$ 22,66	22,65
02	**Cola Adesivo Instantânea**. Características mínimas: 20 gramas. **MARCA:**	20	**Und**	R$ 11,79	11,75
03	**Porta Documentos A4 de Parede** Características mínimas: Composição: Acrílico Cor: Transparente Medidas: 32 x 21 x 3 cm **MARCA**:	55	**Und**	R$ 21,10	21,00
04	Pasta Oficio com Grampo na Cor Vermelha	125	**Und**	R$ 5,00	5,00
05	Pilha Alcalina AAA, cartela com 04 unidades **MARCA**:	40	**Und**	R$ 10,55	10,50
06	Livro de Protocolo com 100 Paginas **MARCA**:	10	**Und**	R$ 14,18	14,15
07	Clips Galvanizado 2/0, caixa com 725 unidades **MARCA**:	50	**Cxs**	R$ 17,45	17,45
08	Fita Adesiva 12x50 **MARCA**:	36	**Rls**	R$ 2,16	2,10

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO R$	PREÇO TOTAL ESTIMADO R$
09	Elástico Látex Bege N°18 **1kg** **MARCA**:	02	**Pct.**	R$ 24,45	24,45
10	Etiqueta para impressora térmica Brother QL 810W **Especificações** • Fita de papel adesivo comprimento contínuo; • Impressão: Preto; Tamanho: Rolo com 62 mm x 15 m. **MARCA**:	5	**Rolo**	R$ 164,66	164,65
11	**Etiqueta Adesiva Couchê branco** para Impressora Térmica ELGIN L42. **Especificações** • Tamanho **100 x 35 mm x 1 coluna** • Impressão: Preto; **MARCA**	50	**Rolos**	R$ 42,80	42,80
12	**Etiqueta adesiva em Papel Couche branco** para Impressora Elgin L42 **Especificações** • Tamanho **100mm de largura X 214mm de altura** • Rolo com aproximadamente com 170 etiquetas; • Impressão: Preto **MARCA:**	20	**Rolos**	R$ 67,20	67,20
Total Geral **R$ 30.530,75** (trinta mil e quinhentos e trinta reais e setenta e cinco centavos)					

2. **Condições de Pagamento:** o pagamento será efetuado no **prazo de 10 dias** contados da aprovação da fatura, mediante recebimento definitivo dos serviços executados de cada etapa, através BOLETO BANCÁRIO da CONTRATADA.

3.

4. **Prazo de Entrega:** Os produtos deverão ser entregues em até **10 dias,** contados da data da emissão da Autorização de Fornecimento - AF, a ser expedida em até 10 dias da

publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Itaquaquecetuba, no endereço eletrônico https://www.itaquaquecetuba.sp.gov.br/diario-oficial/

5. **Local da Entrega:** Os produtos deverão ser entregues na sede desta Edilidade, na Seção de Almoxarifado, localizado na Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, estacionamento, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba, SP, das 09:00 às 16:00 horas com prévio agendamento através dos telefones (11) 4646-4537 / 4646-4520 ramal 203 (Wilson) ou pelo e-mail: almoxarifado@camaraitaquaquecetuba.sp.gov.br

6. Os objetos deverão ser entregues em sua embalagem original (quando cábivel), lacrado.

7. Os papeis sulfites devem vir em sua embalagem original e acomodado em caixas com 10 pacotes com 500 folhas cada.

8. Os quantitativos por embalagem devem corresponder ao Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A aquisição de materiais para escritório, tem por objetivo repor estoque para atender à demanda aos trabalhos desenvolvidos pelos departamentos administrativos e dos gabinetes de vereadores.